

КОМИТЕТ ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА
администрации города Ставрополя**П Р И К А З**

28 августа 2018 г.

№ 242

Об утверждении перечня общественных территорий,
подлежащих благоустройству в 2019 году

В соответствии с постановлением администрации города Ставрополя от 28.12.2017 № 2464 «Об утверждении Порядка организации и проведения голосования по отбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в 2019 году».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить перечень общественных территорий, подлежащих благоустройству в 2019 году, согласно приложению.

2. Настоящий приказ опубликовать в газете «Вечерний Ставрополь» и разместить на официальном сайте администрации города Ставрополя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Исполнительный обязанности заместителя главы администрации города Ставрополя, руководителя комитета городского хозяйства администрации города Ставрополя
заместитель руководителя комитета городского хозяйства администрации города Ставрополя
В. И. Кишкинев

Приложение
к приказу исполняющего обязанности заместителя
главы администрации города Ставрополя,
руководителя комитета городского хозяйства администрации города
Ставрополя первого заместителя руководителя
комитета городского хозяйства
администрации города Ставрополя
от 28.08.2018 № 242

ПЕРЕЧЕНЬ общественных территорий, подлежащих благоустройству в 2019 году	
№	Наименование территории
1	Прилегающая территория Комсомольского пруда и Пионерского пруда
2	Сквер по проспекту Юности, 20, от МБУ ДО ЦДТ Промышленного района г. Ставрополя до многоквартирного дома № 27/2 по проспекту Кулакова
3	Сквер на Крестовской горе возле бюста А.В. Суворова и возле первой городской электростанции по улице Суворова, 2
4	Улица Доваторцев от улицы 45-я Параллель, 1, до улицы Доваторцев, 61
5	Сквер по улице 50 лет ВЛКСМ от здания № 2/1 до многоквартирного дома № 8а/2

Исполнительный обязанности заместителя главы администрации города Ставрополя, руководителя комитета городского хозяйства администрации города Ставрополя
заместитель руководителя комитета городского хозяйства администрации города Ставрополя
В. И. Кишкинев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

23.08.2018 г. Ставрополь

№ 1655

О внесении изменений в постановление администрации города Ставрополя от 28.12.2016 № 2967 «Об утверждении административного регламента администрации города Ставрополя по предоставлению государственной услуги «Информационное обеспечение граждан, организаций и общественных объединений по документам Архивного фонда Ставропольского края, находящимся на временном хранении в архивном отделе управления делопроизводства и архива администрации города Ставрополя»

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города Ставрополя от 28.12.2016 № 2967 «Об утверждении административного регламента администрации города Ставрополя по предоставлению государственной услуги «Информационное обеспечение граждан, организаций и общественных объединений по документам Архивного фонда Ставропольского края, находящимся на временном хранении в архивном отделе управления делопроизводства и архива администрации города Ставрополя» (далее – постановление) следующие изменения:

1) в пункте 1 слова «31 июля 2015 г.» № 64- заменить словами «28 декабря 2017 г. № 231»;

2) в приложении «Административный регламент администрации города Ставрополя по предоставлению государственной услуги «Информационное обеспечение граждан, организаций и общественных объединений по документам Архивного фонда Ставропольского края, находящимся на временном хранении в архивном отделе управления делопроизводства и архива администрации города Ставрополя» (далее – Административный регламент) к постановлению:

а) в разделе 1 «Общие положения»:

в пункте 1 после слов «должностными лицами администрации города Ставрополя» добавить слова «, государственного казенного учреждения Ставропольского края»;

в пункте 5:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) при непосредственном обращении в архивный отдел управления делопроизводства и архива администрации города Ставрополя (далее – архивный отдел), государственное казенное учреждение Ставропольского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Ставрополе»;

пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Государственное казенное учреждение Ставропольского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае» расположено по адресу: город Ставрополь, улица Тухачевского, 166.

График работы:
понедельник – четверг с 08 час. 00 мин. до 18 час. 00 мин.;

пятница – с 08 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин.;

суббота с 09 час. 00 мин. до 20 час. 00 мин.;

без перерыва;

выходной день – воскресенье.

Телефон: (8650) 200-40-10

Адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.mfc26.ru.

Электронная почта: mfc@mfc26.ru.

Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Ставрополе» расположено по адресу: город Ставрополь, улица Васильева, 49, улица Голенева, 21, улица Мира, 282а, улица 50 лет ВЛКСМ, 8а/1-2.

График работы:

понедельник с 08 час. 00 мин. до 20 час. 00 мин.;

вторник – пятница с 08 час. 00 мин. до 18 час. 00 мин.;

суббота с 08 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин.;

без перерыва;

выходной день – воскресенье.

Телефон: (8652) 24-77-52.

Адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.mfc26.ru.

Электронная почта: mfc.stv@mfc26.ru.

пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. При консультировании по телефону либо при непосредственном обращении граждан в архивный отдел, государственное казенное учреждение Ставропольского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае», муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Ставрополе» (далее – многофункциональный центр) муниципальный служащий архивного отдела, специалист многофункционального центра дает исчерпывающую информацию по вопросам предоставления государственной услуги. В случае невозможности ответить на поставленный вопрос, принявший телефонный звонок должен сообщить заявителю номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.»;

б) в разделе 2 «Стандарт предоставления государственной услуги»:

в пункте 24:

в подпункте 3 слова «запрос» заменить словом «обращений»;

дополнить подпунктом следующего содержания:

«6». Постановление Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 г. № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственной услуги «Информационное обеспечение граждан, организаций и общественных объединений по документам Архивного фонда РФ», 11.04.2016 № 15 ст. 2084, «Российская газета», № 75, 08.04.2016»;

в подпункте 9 слова «запрос» заменить словом «обращение»;

в подпункте 13 слова «15.01.2014 № 74» заменить словами «19.01.2017 № 81»;

в пункте 25:

а) «универсальной электронной карты» исключить;

б) «Заявитель вправе обратиться в многофункциональный центр с запросом о предоставлении нескольких государственных услуг (далее – комплексный запрос). В этом случае многофункциональный центр направляет в архивный отдел заявление, подписанное уполномоченным специалистом многофункционального центра и скрепленное печатью многофункционального центра а также сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления указанных в комплексном запросе государственных услуг, с приложением заверенной многофункциональным центром копии комплексного запроса.»;

пункт 27 исключить;

в пункте 50 слова «30 июня» заменить словами «03 июня»;

в подпункте 3 пункта 62 слова «, универсальной электронной карты» исключить;

в) в разделе 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения процедур (действий) в многофункциональных центрах»:

пункт 66 изложить в следующей редакции:

«66. Предоставление государственной услуги, в том числе в электронной форме, включает в себя следующие административные процедуры:

1) информирование и консультирование по вопросам предоставления государственной услуги;

2) прием и регистрация запроса;

3) рассмотрение запроса, принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги;

4) подготовка результатов предоставления государственной услуги;

5) регистрация, выдача (направление) результатов предоставления государственной услуги.»;

«Информирование и консультирование по вопросам предоставления государственной услуги»;

«Информирование и консультирование по вопросам предоставления государственной услуги»;

«Информирование и консультирование по вопросам предоставления государственной услуги»;

«Информирование и консультирование по вопросам предоставления государственной услуги»;

«Информирование и консультирование по вопросам предоставления государственной услуги»;

«Информирование и консультирование по вопросам предоставления государственной услуги»;

«Информирование и консультирование по вопросам предоставления государственной услуги»;

«Информирование и консультирование по вопросам предоставления государственной услуги»;

«Информирование и консультирование по вопросам предоставления государственной услуги»;

«Информирование и консультирование по вопросам предоставления государственной услуги»;

«Информирование и консультирование по вопросам предоставления государственной услуги»;

«Информирование и консультирование по вопросам предоставления государственной услуги»;

«Информирование и консультирование по вопросам предоставления государственной услуги»;

«Информирование и консультирование по вопросам предоставления государственной услуги»;

«Информирование и консультирование по вопросам предоставления государственной услуги»;

«Информирование и консультирование по вопросам предоставления государственной услуги»;

«Информирование и консультирование по вопросам предоставления государственной услуги»;

«Информирование и консультирование по вопросам предоставления государственной услуги»;

«Информирование и консультирование по вопросам предоставления государственной услуги»;

«Информирование и консультирование по вопросам предоставления государственной услуги»;

«Информирование и консультирование по вопросам предоставления государственной услуги»;

«Информирование и консультирование по вопросам предоставления государственной услуги»;

«Информирование и консультирование по вопросам предоставления государственной услуги»;

«Информирование и консультирование по вопросам предоставления государственной услуги»;

«Информирование и консультирование по вопросам предоставления государственной услуги»;

«Информирование и консультирование по вопросам предоставления государственной услуги»;

«Информирование и консультирование по вопросам предоставления государственной услуги»;

«Информирование и консультирование по вопросам предоставления государственной услуги»;

«Информирование и консультирование по вопросам предоставления государственной услуги»;

«Информирование и консультирование по вопросам предоставления государственной услуги»;

«Информирование и консультирование по вопросам предоставления государственной услуги»;

«Информирование и консультирование по вопросам предоставления государственной услуги»;

«Информирование и консультирование по вопросам предоставления государственной услуги»;

«Информирование и консультирование по вопросам предоставления государственной услуги»;

«Информирование и консультирование по вопросам предоставления государственной услуги»;

«Информирование и консультирование по вопросам предоставления государственной услуги»;

«Информирование и консультирование по вопросам предоставления государственной услуги»;

«Информирование и консультирование по вопросам предоставления государственной услуги»;

«Информирование и консультирование по вопросам предоставления государственной услуги»;

«Информирование и консультирование по вопросам предоставления государственной услуги»;

правлением ответа по почтовому или электронному адресу заявителя при поступлении обращения в письменном, электронном виде.

68. Контроль исполнения административной процедуры в администрации осуществляет руководитель соответствующего отдела администрации, в архивном отделе – руководитель архивного отдела, в многофункциональном центре – руководитель отдела по работе с заявителями многофункционального центра.»;

пункт 81 изложить в следующей редакции:

«81. Запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поступившие в многофункциональный центр, не позднее 1 рабочего дня с момента регистрации указанных документов в многофункциональном центре передаются в архивный отдел в форме электронных документов с использованием Единой информационно-аналитической системы Ставропольского края (далее – ЕИАС).»;

в пункте 83 слова «3 рабочих дня» заменить словами «2 рабочих дня»;

пункт 116 дополнить абзацем следующего содержания:

«Результаты предоставления государственной услуги не позднее 1 рабочего дня с момента регистрации их в архивном отделе передаются в многофункциональный центр в форме электронных документов с использованием ЕИАС.»;

г) в пункте 128 раздела 4 «Формы контроля за исполнением настоящего Административного регламента» слова «комитетом информационных технологий» заменить словами «комитетом экономического развития»;

д) в разделе 5:

наименование раздела изложить в следующей редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решения и действий (бездействия) администрации, архивного отдела, многофункционального центра, должностных лиц, муниципальных служащих администрации, архивного отдела, специалиста многофункционального центра.»;

наименование подраздела «Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действия (бездействия) архивного отдела, должностных лиц архивного отдела изложить в следующей редакции:

«Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решения и действия (бездействия) администрации, архивного отдела, многофункционального центра, должностных лиц, муниципальных служащих администрации, архивного отдела, специалиста многофункционального центра.»;

в пункте 140 после слов «действия (бездействия) администрации, архивного отдела» дополнить словами «многофункционального центра.»;

пункт 141 дополнить подпунктом 8 следующего содержания:

«8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги.»;

пункт 145 изложить в следующей редакции:

«145. Жалоба на действия руководителей архивного отдела, муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Ставрополе», специалист администрации подается в администрацию и рассматривается главой города Ставрополя.

Жалоба на действия руководителя государственного казенного учреждения Ставропольского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае» подается в министерство экономического развития Ставропольского края и рассматривается лицом, уполномоченным на рассмотрение жалоб.»;

в пункте 150:

в подпунктах 1, 3, 4 слова «администрации, архивного отдела» дополнить словами «, многофункционального центра», слова «или специалист многофункционального центра» заменить словами «, руководителя и (или) специалиста многофункционального центра»;

в подпункте 3 после слов «действия (бездействия) администрации, архивного отдела» дополнить словами «многофункционального центра.»;

в подпункте 4 после слов «действием (бездействием) администрации, архивного отдела» дополнить словами «многофункционального центра.»;

е) приложение 3 «Блок-схема предоставления государственной услуги» к Административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования в газете «Вечерний Ставрополь».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Ставрополя Белолопенко Ю.В.

Глава города Ставрополя

А.Х. Джагдоев

Приложение

к постановлению администрации города Ставрополя
от 23.08.2018 № 1655

БЛОК-СХЕМА
предоставления государственной услуги



Первый заместитель главы администрации города Ставрополя Ю.В. Белолопенко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

27.08.2018

г. Ставрополь

№ 1708

О награждении Почетной грамотой администрации города Ставрополя

За добросовестный труд, особый вклад в развитие отрасли «Культура» в городе Ставрополе

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Наградить Почетной грамотой администрации города Ставрополя работников муниципального литературно-музыкального театра-гостиницы «Гармония» им. Г.Н. Пугальской муниципального бюджетного учреждения культуры «Ставропольская централизованная библиотечная система»:

Барташа Игоря Валентиновича – художественного руководителя

Жукова Александра Наримановича – актера

Полковников Полину Леонидовну – актрису.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вечерний Ставрополь».

Глава города Ставрополя

А.Х. Джагдоев